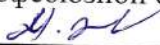



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 М.А. Журова

Председатель  
Студенческого совета  
 Ф.О. Рычков  
22.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
№ 62 от 22.05.2023

Директор  И.Н. Круглова

введено взамен  
утвержденного приказом директора  
№ 93 от 03.09.2018 г.  
положения о предоставлении  
академического отпуска



## **Положение о предоставлении академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение о предоставлении академического отпуска (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455.

- Постановление правительства Новосибирской области «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области» от 28.10.2013г. № 464-п;

- Уставом Колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

- медицинские показания;
- отпуск по беременности и родам
- отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях, проектах и т.п.;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

## **2 Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 2 лет.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директором или уполномоченного им должностного лица.

2.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.7 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим основаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.8 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.9 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10 Положение распространяется на студентов Колледжа, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и за счет средств физических и юридических лиц.

2.11 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора Колледжа (Приложение 1).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

2.12 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующего государственного органа.

2.13 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление студента, поданное на имя директора Колледжа.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2.14 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора Колледжа (Приложение 2).

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2.15 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

2.16 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заведующего отделением.

2.17 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.18 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ является личное заявление и копия повестки.

2.19 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:  
« \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.22 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

2.23 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.24 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.25 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить по инициативе образовательной организации».

### **3 Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе образовательной организации не допускается.

3.2 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.5 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ГБПОУ НСО  
«Новосибирский автотранспортный колледж»  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по беременности и родам**

Директору ГБПОУ НСО  
«Новосибирский автотранспортный колледж»  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку медицинского учреждения  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ГБПОУ НСО

«Новосибирский автотранспортный колледж»

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста \_\_\_\_\_ лет с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Справки  
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу  
за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ГБПОУ НСО  
«Новосибирский автотранспортный колледж»  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать  
причину)

Дата

Подпись